

**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

Cuernavaca, Morelos, a dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro, el Licenciado Raúl Mundo Velazco, Secretario Ejecutivo del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, con fundamento en el artículo 35, fracción XI, del Reglamento Interior del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, **CERTIFICA:** que el plazo para que el Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, diera contestación al auto admisorio de fecha veintiséis de mayo de dos mil veintitrés, dictado por el Comisionado Ponente, dentro del recurso de revisión RR/0741/2023-V, comenzó a correr a partir del día siguiente hábil de la notificación respectiva, esto es el treinta y uno de julio de dos mil veintitrés y feneció el ocho de agosto de la misma anualidad, descontándose del quince al treinta de julio de dos mil veintitrés, por ser días inhábiles. Asimismo se hace constar que a la fecha no se ha recibido pronunciamiento alguno del Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado en cita, en el que dé cumplimiento al acuerdo referido. Lo que se hace constar, para los efectos legales a los que haya lugar. **DOY FE.**-----

Cuernavaca, Morelos, resolución aprobada por el Pleno del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, en sesión de Pleno celebrada el dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro.

**VISTOS** para resolver los autos del recurso de revisión número RR/0741/2023-V, interpuesto por el recurrente, contra actos del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, y

## RESULTANDO

I. El veinticuatro de abril de dos mil veintitrés, el recurrente presentó, a través del Sistema Electrónico, solicitud de información pública con número de folio 170359923000139, al Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, mediante la cual requirió lo siguiente:

*"El presidente municipal en campaña, y en múltiples eventos a los que acude, así como en su informe de gobierno siempre ha dicho que uno de los ejes principales que rige a su gobierno es la transparencia, por lo anterior: A tesorería, a los 8 miembros del cabildo, a contraloría a recursos humanos y a la dirección de planeación, informen lo que se solicita de acuerdo a cada una de sus facultades que les mandatan las leyes correspondientes en cuanto a la unidad administrativa de obras públicas del 1o de enero al 31 de diciembre de 2022*

1.- Presupuesto total desglosado detalladamente por conceptos y acta de cabildo en donde se aprobó.

2.- Observaciones de la entrega de recepción de la administración anterior y seguimiento que se le dio en los términos de ley por la contraloría.

3.- Estatus en versión pública de los procedimientos administrativos y/o penales a los servidores y funcionarios salientes, toda vez que fue de dominio público de las muchas anomalías que dejaron y que además no entregaron de manera formal en tiempo y forma como lo mandata la ley.

4.- Actas de cabildo en donde se aprueba la ejecución de algunas obras por esta unidad, tal como lo informaron en su informe anual 2022, bitácoras de obra, revisiones y actas de entrega firmadas por los comités de obra en donde reciben de conformidad.

5.- Plantilla laboral, organigrama revisado y justificado según presupuesto y según cantidad de población tepozteca, de conformidad con guía consultiva municipal y demás normatividad aplicable, currículum vitae de cada empleado adscrito a esta dirección, plan de trabajo, todas las actividades realizadas, nomina, aguinaldo, prima vacacional y compensaciones de cada empleado tanto de nomina como de lista de raya. Además Declaraciones patrimoniales, constancias de no inhabilitación, contratos de trabajo de cada uno, comisiones a las que asistieron, permisos, títulos y cédulas de los titulares, finiquitos, laudos si los hubiera.



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

6.- Montos recaudados por el ejercicio de su actuar de manera mensual con su respectivo recibo de tesorería como ingreso a las arcas municipales.

7.- Comprobación de gastos detallada con facturas y recibos de caja, así como los datos necesarios de sus proveedores.

8.- Vehículos utilizados, quienes los tienen a cargo, para que actividades los usen, mantenimiento de los mismos, incorporaciones y desincorporaciones del patrimonio a cargo de esta dirección, así como las actas de cabildo de su aprobación. Todo el patrimonio de muebles que tienen a su cargo y estatus del mismo.

9.- Reglamentos y leyes por las que se rigen (solo citarlos), listas de asistencias y evidencias de sus trabajadores a los filtros de pirámide, faenas, carnaval, desfiles, día del niño, día de la madre, día del padre, día de muertos, reto del tepozteco y todas las demás actividades a las que han asistido como apoyo a otras áreas y en horas inhábiles y días festivos

10.- Lista total de empleados justificando y cumpliendo con la paridad que mandata la ley, empleados contratados tanto en la dirección como en la ejecución de las obras tepoztecos y no tepoztecos y justifique porque contratar a personal externo a Tepoztlán.

11.- Actividades y seguimiento de los reportes que cada uno de los pueblos, barrios y colonias ha realizado por cuanto a material de construcción, escombros y demás materiales que ponen en riesgo a la población o impiden el libre paso al peatón o a los vehículos.

*De todo lo anterior anexe evidencia documental pertinente para sustentar su respuesta, así como la motivación y fundamentación de la misma." (Sic.)*

**Medio de acceso:** A través del Sistema Electrónico.

II. Ante la falta de respuesta a la solicitud de información dentro de los plazos establecidos en la Ley de la materia, el doce de mayo de dos mil veintitrés, a través del Sistema Electrónico, el recurrente promovió recurso de revisión, en contra del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, registrado en la oficialía de partes de este instituto el veintitrés próximo, al cual se le asignó el folio de control número IMIPE/003741/2023-V.

III. El Comisionado Presidente de este órgano Garante, el veinticinco de mayo de dos mil veintitrés, turnó el recurso de revisión intentado en estricto orden numérico a la ponencia V.

IV. Mediante acuerdo de fecha veintiséis de mayo de dos mil veintitrés, el Comisionado Ponente, admitió a trámite el recurso de revisión planteado, radicándolo bajo el número de expediente RR/0741/2023-V; otorgándole siete días hábiles al Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, a efecto de que remitiera la información materia del presente asunto o en su caso las constancias que acreditaran las gestiones realizadas en tiempo y forma en atención a la solicitud en referencia; asimismo se le hizo del conocimiento a las partes que dentro del término señalado podrían ofrecer pruebas y formular alegatos.

El acuerdo que antecede fue debida y legalmente notificado al sujeto aquí obligado, en fecha catorce de julio de dos mil veintitrés, de acuerdo a las documentales que obran en el expediente en que se actúa.

V. El nueve de agosto de dos mil veintitrés, el Comisionado Ponente, dictó el acuerdo mediante el cual decretó el cierre de instrucción, lo anterior atendiendo la certificación realizada por el Secretario Ejecutivo, misma que se encuentra inserta en el acuerdo de referencia.

VI. Al día de la presente determinación, tal y como consta en la certificación realizada por el Secretario Ejecutivo de este Instituto y que se encuentra inserta al inicio del presente fallo, no se ha recibido por parte del Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, documento alguno en el que conste cumplimiento a lo ordenado por este Órgano Garante mediante acuerdo citado en el resultando tercero.



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

Descritos los términos que motivaron la interposición del presente recurso de revisión, en el siguiente capítulo se estudiarán los mismos, y;

## CONSIDERANDO

**PRIMERO.- COMPETENCIA.** El Pleno de este Instituto Morelense de Información Pública y Estadística es competente para conocer el presente recurso de revisión en términos de lo dispuesto en los artículos 2 y 23-A de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 19 numeral 2, 117, 118, 119, 127 fracción I, así como 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, en armonía con el ordinal 4, así como lo previsto en el Título Noveno “*De los medios de impugnación*”, del Reglamento de la Ley en cita.

Por su parte, la fracción XXIII, del artículo 3 de la Ley de la materia define a los sujetos obligados como: “...a cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos fideicomisos, fondos públicos y **municipios**, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el estado de Morelos.”; por tanto, en términos del artículo 5, numeral 23, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos<sup>1</sup>, el Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, tiene el carácter de sujeto obligado, y se encuentra constreñido a garantizar el derecho de acceso a la información.

**SEGUNDO.- PROCEDENCIA Y PRECISIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.** El artículo 118 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Morelos, establece las hipótesis bajo las cuales procede el recurso de revisión; en el caso concreto se actualizan las previstas en los numerales VI y XII, toda vez que de una revisión a las constancias documentales que se tienen a la vista al momento de emitir la presente determinación, se advierte que el sujeto obligado no proporcionó respuesta a la solicitud de información pública. Por lo expuesto, se establece que el recurso intentando es procedente.

Aunado a lo anterior, resulta necesario precisar que, observando lo previsto en el párrafo tercero del artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, **ninguna persona requiere acreditar interés jurídico ni legítimo o justificación alguna para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública**, es decir, el recurrente no necesita acreditar ser titular de un derecho subjetivo y una afectación a dicha facultad o el perjuicio que le causa cierto acto de autoridad relacionado con la información solicitada, en virtud de su especial situación frente al orden jurídico, para acceder a la información pública. Por tanto, no es necesario que el recurrente acredite ninguno de los extremos apuntados, para la procedencia del medio de impugnación que ahora se resuelve.

**TERCERO.- ANÁLISIS DE LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN.-** La información en posesión de los sujetos obligados es considerada como un bien público; no obstante, su acceso quedará restringido cuando se actualice algunas de las figuras de excepción –*información reservada, información confidencial*– al afectarse los derechos de terceros por su difusión.

De ahí que es importante destacar que el imperativo de tutelar el derecho de acceso a la información y la consecuente obligación de los sujetos obligados de permitir el acceso a la información generada en ejercicio de sus funciones, parte desde la Constitución Política de los Estados Unidos

<sup>1</sup> Artículo \*5.- De conformidad con el artículo 111 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, el Estado de Morelos se divide, para su régimen interior, en los siguientes Municipios libres:  
...23 Tepoztlán;



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

Mexicanos, específicamente el Artículo 6º, apartado “A”. En este sentido, por mandato constitucional la transparencia gubernamental constituye un eje fundamental en el desarrollo de la función pública, cuya importancia radica en la garantía de un derecho social y coadyuva en la formación de una sociedad informada, crítica y participativa.

Los artículos 7 y 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos<sup>2</sup>, estatuyen el **principio de máxima publicidad**, el cual se traduce en la obligación de los entes públicos de exponer la información que poseen al escrutinio público, de forma simple, rápida y gratuita toda vez que evidencia el manejo, uso y aplicación que la autoridad realice del recurso público, es pues, este principio la esencia misma del Artículo 6º Constitucional. Este principio implica un flujo abierto y constante de información hacia las personas, no es solo una obligación de permitir, sino que se refiere a una acción de hacer, abrir los documentos generados en el ejercicio de una función pública al escrutinio social y ponderar el conocimiento de las mayorías sobre el interés de unos cuantos, siempre y cuando no se encuentre legalmente justificada la clasificación de la información.

Por su parte los ordinales 51, en sus fracciones I, II, VII, VIII, IX, XVII, XVIII, XIX y XLIV, 52, fracción III, inciso b), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos<sup>3</sup>, establece el catálogo de información que los sujetos obligados deberán difundir y actualizar

---

<sup>2</sup> Artículo 7. En la aplicación e interpretación de la presente Ley deberán prevalecer los principios de máxima publicidad y disponibilidad de la información, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, en la Ley General, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como en las resoluciones, sentencias, determinaciones, decisiones, criterios y opiniones vinculantes, entre otros, que emitan los órganos internacionales especializados, privilegiando en todo momento la interpretación que más favorezca a los solicitantes.

Artículo 11. El Instituto y los Sujetos Obligados por esta Ley, deberán regir su funcionamiento de acuerdo a los principios siguientes:

...IV. **Máxima Publicidad.**- Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, situación que sólo podrá restringirse por las excepciones establecidas en la Ley, que deberán estar definidas y además ser estrictamente necesarias en una sociedad democrática...”

<sup>3</sup> Artículo 51. Los Sujetos Obligados pondrán a disposición del público en la Plataforma Electrónica las obligaciones de transparencia, debiendo difundir y actualizar en los respectivos medios electrónicos, además de la que de manera específica se señala en este Capítulo, sin que medie ninguna solicitud al respecto, la siguiente información:

... I. El marco normativo aplicable a los Sujetos Obligados, en el que deberán incluirse Leyes, Códigos, Reglamentos, Decretos de creación, Acuerdos, Circulares, Periódico Oficial, Manuales Administrativos, Reglas de Operación, Criterios, Políticas y demás disposiciones administrativas que le dan sustento legal al ejercicio de sus funciones públicas;

...II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los Sujetos Obligados;

...VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; fotografía actualizada; en este caso no se podrá apelar al derecho de protección de datos personales;

... VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo nombre propio, sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;

...IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;

...XVII. La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

en medios electrónicos, como obligaciones de transparencia, de forma oficiosa –sin que medie solicitud al respecto–; ya que de un análisis a su contenido se advierte que éstas prevén la publicidad de la información que en el caso concreto le interesa conocer a quien promueve, por tanto, queda claro que dicha información se reviste con el carácter de pública y en consecuencia, no se advierte impedimento legal para su entrega, a quien en ejercicio de su derecho humano de acceso a la información la solicitó conocer.

**CUARTO.- DESAHOGO Y VALORACIÓN DE PRUEBAS.** El artículo 127, fracciones III, IV, V, VI y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos<sup>4</sup>, establecen precisa y claramente los tiempos, formas y formalidades bajo las cuales se resolverán los recursos de revisión que promuevan aquellos que consideren transgredido su derecho humano de acceso a la información pública.

Atendiendo lo anterior, mediante auto de fecha **veintiséis de mayo de dos mil veintitrés**, se les hizo de conocimiento a las partes la admisión a trámite del presente medio de impugnación, al tiempo de otorgarles término legal para realizar manifestaciones y ofrecer pruebas que estimarán convenientes y necesarias. Mediante certificación inserta en el acuerdo de cierre de instrucción dictado por el Comisionado Ponente, el **nueve de agosto de dos mil veintitrés**, el Secretario Ejecutivo de este Instituto, certificó el cómputo del plazo otorgado a ambas partes para que ofrecieran pruebas y formularan alegatos.

Cabe precisar que, en el caso en concreto, no se llevó a cabo audiencia alguna, dado que el particular ni el sujeto obligado, ofrecieron pruebas, ni se manifestaron al respecto.

**QUINTO. CONSIDERACIONES DE FONDO.** Ahora bien, como fue analizado en el considerando segundo, el presente recurso de revisión fue admitido ante la falta de respuesta a la solicitud de información presentada al Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos; pues del análisis realizado a las documentales que obran en el expediente en que se actúa, se advierte que el sujeto

---

*...XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;*

*...XIX. Información sobre la ejecución del presupuesto aprobado para el Poder Ejecutivo, el Poder Legislativo, el Poder Judicial, los órganos constitucionales, los órganos legales y todas las entidades públicas previstas en la presente Ley, que deberá actualizarse trimestralmente;*

*...XLIV. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, y*

*Artículo 52. Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo, así como los Ayuntamientos, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

*...III. Adicionalmente, en el caso de los municipios:*

*...b). Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos;*

<sup>4</sup> “Artículo 127: El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente:

*III. Dentro del plazo mencionado en la fracción II del presente artículo, las partes podrán ofrecer todo tipo de pruebas o formular alegatos excepto la confesional por parte de los Sujetos Obligados y aquéllas que sean contrarias a derecho. Si el recurso se interpone por la falta de contestación a la solicitud de información, el sujeto obligado deberá ofrecer el documento que pruebe que respondió en tiempo y forma.*

*IV. El Comisionado ponente deberá determinar la celebración de audiencias con las partes durante la sustanciación del recurso de revisión;*

*V. Concluido el desahogo de pruebas, el Comisionado ponente procederá a decretar el cierre de instrucción;*

*VI. El Instituto no estará obligado a atender la información remitida por el sujeto obligado una vez decretado el cierre de instrucción, y*

*VII. Decretado el cierre de instrucción, el expediente pasará a resolución.”*



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

obligado, no contestó en tiempo y forma la solicitud de información pública presentada por el accionante; en ese sentido no garantizó el derecho humano de acceso a la información pública del particular. Motivo de lo anterior, es necesario traer a contexto lo señalado por el artículo 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, que a la letra dice:

*“Artículo 103. Las solicitudes de información deben ser respondidas en un plazo máximo de diez días hábiles.*

*Excepcionalmente, el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, en este caso, la Unidad de Transparencia, deberá notificar la prórroga al solicitante, antes del vencimiento del primer término otorgado.”*

Del precepto transcrito se desprende que la Unidad de Transparencia de Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, tiene la obligación irrestricta de responder las solicitudes de información pública en un plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que se promovió la misma. Ahora bien, el artículo 105 de la Ley de la materia cita:

*“Artículo 105. Si transcurridos diez días hábiles de presentada la solicitud de información, la Unidad de Transparencia no respondiere al interesado, se le tendrá respondiendo afirmativamente y la autoridad estará obligada a entregar la información de manera gratuita en un plazo perentorio de diez días naturales.”*

De lo que se desprende, que si dentro del término de diez días hábiles, el sujeto obligado no responde la solicitud de información pública, se le tendrá por respondido en sentido afirmativo. El principio de afirmativa ficta se configura ante el silencio de la autoridad, es decir, cuando el sujeto obligado omite otorgar respuesta al solicitante dentro del plazo previsto en la ley para tal efecto. El principio *-afirmativa ficta-*, a diferencia de la negativa ficta, constituye la ficción de que se respondió en sentido afirmativo al particular, concediendo sus pretensiones y representando, una decisión que hace nacer un derecho a favor del recurrente, el derecho a recibir la información solicitada de manera gratuita.

En ese sentido, en el caso que nos ocupa tenemos que la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, no contestó la solicitud de información pública, por tanto, operará la afirmativa ficta, y se le tendrá contestando afirmativamente para todos los efectos legales a que haya lugar, lo que conlleva a entregar la información de manera gratuita, en caso de que la modalidad de entrega cause algún costo.

En ese orden de ideas, mediante auto admisorio de fecha veintiséis de mayo de dos mil veintitrés, el cual fue debidamente notificado el catorce de julio de dos mil veintitrés, tal y como consta en los acuses agregados en autos, se requirió al sujeto obligado para que dentro del plazo de siete días hábiles, remitiera el documento que acreditara que respondió en tiempo y forma al particular o entregara la información solicitada; sin embargo, el Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, no otorgó cumplimiento a dicho requerimiento y por lo tanto, no remitió el acuse con el cual acreditara que respondió al particular dentro del plazo establecido en la ley de la materia ni remitió a este Instituto la información de interés del particular.

De acuerdo a lo anterior se advierte que el Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, no remitió a éste Órgano Autónomo Constitucional constancia que acreditara lo contrario, es decir, el documento que pruebe que respondió en tiempo y forma tal y como lo dispone el artículo 119 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, que a la letra dice:



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

*"Artículo 119.- Si el recurso se interpone por la falta de respuesta a la solicitud de información, el Sujeto Obligado deberá ofrecer en copia certificada el documento que pruebe que respondió en tiempo y forma."*

En esa tesitura, y toda vez que el sujeto obligado no otorgó respuesta a la solicitud de información pública presentada por el recurrente, misma que fue presentada en fecha veinticuatro de abril de dos mil veintitrés, ni al auto admisorio dictado por el Comisionado Ponente el día veintiséis de mayo de dos mil veintitrés, nos encontramos en el supuesto de hecho previsto en el artículo 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, se declara procedente la afirmativa ficta a favor del ahora recurrente.

Por lo tanto, con fundamento en el artículo 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, es procedente requerir al Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, para que, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de esta resolución, entregue a este Instituto, de manera gratuita en copias simple o medio magnético la información materia del presente recurso de revisión.

De conformidad con lo expuesto y al no existir respuesta a la solicitud de información dentro de los plazos establecidos en la Ley de la materia, se confirma el principio de AFIRMATIVA FICTA a favor del solicitante; consecuencia de ello, es procedente requerir al Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, a efecto de que sin más dilación, realice las gestiones necesarias al interior de las distintas unidades administrativas del sujeto obligado, con el área que de acuerdo a las facultades legales le corresponda el resguardo de la totalidad de la información materia del presente asunto, y remita a este Instituto de manera gratuita la información consistente en:

*"El presidente municipal en campaña, y en múltiples eventos a los que acude, así como en su informe de gobierno siempre ha dicho que uno de los ejes principales que rige a su gobierno es la transparencia, por lo anterior: A tesorería, a los 8 miembros del cabildo, a contraloría a recursos humanos y a la dirección de planeación, informen lo que se solicita de acuerdo a cada una de sus facultades que les mandatan las leyes correspondientes en cuanto a la unidad administrativa de obras públicas del 1o de enero al 31 de diciembre de 2022*

- 1.- Presupuesto total desglosado detalladamente por conceptos y acta de cabildo en donde se aprobó.*
- 2.- Observaciones de la entrega de recepción de la administración anterior y seguimiento que se le dio en los términos de ley por la contraloría.*
- 3.- Estatus en versión pública de los procedimientos administrativos y/o penales a los servidores y funcionarios salientes, toda vez que fue de dominio público de las muchas anomalías que dejaron y que además no entregaron de manera formal en tiempo y forma como lo mandata la ley.*
- 4.- Actas de cabildo en donde se aprueba la ejecución de algunas obras por esta unidad, tal como lo informaron en su informe anual 2022, bitácoras de obra, revisiones y actas de entrega firmadas por los comités de obra en donde reciben de conformidad.*
- 5.- Plantilla laboral, organigrama revisado y justificado según presupuesto y según cantidad de población tepozteca, de conformidad con guía consultiva municipal y demás normatividad aplicable, currículum vitae de cada empleado adscrito a esta dirección, plan de trabajo, todas las actividades realizadas, nomina, aguinaldo, prima vacacional y compensaciones de cada empleado tanto de nomina como de lista de raya. Además Declaraciones patrimoniales, constancias de no inhabilitación, contratos de trabajo de cada uno, comisiones a las que asistieron, permisos, títulos y cédulas de los titulares, finiquitos, laudos si los hubiera.*
- 6.- Montos recaudados por el ejercicio de su actuar de manera mensual con su respectivo recibo de tesorería como ingreso a las arcas municipales.*
- 7.- Comprobación de gastos detallada con facturas y recibos de caja, así como los datos necesarios de sus proveedores.*
- 8.- Vehículos utilizados, quienes los tienen a cargo, para que actividades los usen, mantenimiento de los mismos, incorporaciones y desincorporaciones del patrimonio a cargo de esta dirección, así*



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

*como las actas de cabildo de su aprobación. Todo el patrimonio de muebles que tienen a su cargo y estatus del mismo.*

9.- Reglamentos y leyes por las que se rigen (solo citarlos), listas de asistencias y evidencias de sus trabajadores a los filtros de pirámide, faenas, carnaval, desfiles, día del niño, día de la madre, día del padre, día de muertos, reto del tepozteco y todas las demás actividades a las que han asistido como apoyo a otras áreas y en horas inhábiles y días festivos

10.- Lista total de empleados justificando y cumpliendo con la paridad que mandata la ley, empleados contratados tanto en la dirección como en la ejecución de las obras tepoztecos y no tepoztecos y justifique porque contratar a personal externo a Tepoztlán.

11.- Actividades y seguimiento de los reportes que cada uno de los pueblos, barrios y colonias ha realizado por cuanto a material de construcción, escombros y demás materiales que ponen en riesgo a la población o impiden el libre paso al peatón o a los vehículos.

*De todo lo anterior anexe evidencia documental pertinente para sustentar su respuesta, así como la motivación y fundamentación de la misma" (Sic.)*

Lo anterior, dentro del plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la presente resolución, de conformidad con el artículo 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

**SEXTO.- DE LAS MEDIDAS DE APREMIO Y SANCIONES.** El artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos<sup>5</sup>, otorga al Pleno de este Órgano Constitucional Autónomo, la atribución de imponer diversas medidas de apremio a los servidores públicos que no cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia, dichas medidas de apremio, se constituyen como providencias que, en el presente caso, el Pleno de este Instituto, con fundamento en las fracciones I, IV y XVII del artículo 19 de la Ley local de la materia, elige utilizar para hacer cumplir la presente determinación.

En ese sentido y con la finalidad de obtener el eficaz y pronto cumplimiento de las resoluciones emitidas y en atención a las facultades coercitivas que la normatividad de la materia otorga al Pleno de este Instituto, **se determina apercibir al Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, con una amonestación pública**, para el caso de no cumplir con lo ordenado dentro de la presente resolución definitiva. Es importante destacar que la amonestación pública que ahora se apercibe será objeto de publicación en los medios oficiales conducentes.

Cabe señalar que, se determinará emplear la medida que refiere a la **amonestación pública**, en el entendido de que esta se constituye como una **severa advertencia dirigida a quien tiene la obligación de cumplir con las disposiciones que un ordenamiento legal estatal establece, y no lo**

<sup>5</sup> "Artículo 141. El Instituto impondrá al servidor público encargado de cumplir con la resolución, o a los Sujetos Obligados, las siguientes medidas de apremio para asegurar el cumplimiento de sus determinaciones:

I. Amonestación;

II. Amonestación pública, o

III. Multa, de ciento cincuenta hasta mil quinientas veces el salario mínimo general vigente.

El incumplimiento de los Sujetos Obligados será difundido en caso de amonestación pública en el portal de transparencia del Instituto.

En caso de que el incumplimiento de la determinación del Instituto, que implique la presunta comisión de un delito o una de las conductas señaladas en el artículo 143 de esta Ley, el Instituto deberá denunciar los hechos ante la autoridad competente.

Las medidas de apremio de carácter económico no podrán ser cubiertas con recursos públicos.

Las multas que se fijan se harán efectivas ante la Secretaría de Hacienda del estado de Morelos, según corresponda, a través de los procedimientos que las leyes establezcan."



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez Vázquez.

**hace**, obstaculizando así el procedimiento que sigue y persigue la garantía del derecho humano de acceso a la información, misma que como ya se mencionó, será difundida en el portal de transparencia de este Instituto.

Ahora bien, se precisa que el apercibimiento anunciado se establece en razón a la reiterada falta de atención por parte del sujeto obligado, quien ha tenido oportunidad de cumplir con su obligación en **dos ocasiones**, la primera, en respuesta a la solicitud de acceso que le fue presentada y la segunda, posterior a la comunicación que se entabla con este Órgano Colegiado mediante el acuerdo de admisión; y, así pues, dichas medidas resultan una forma eficaz de lograr la garantía efectiva del derecho humano de acceso a la información pública de quienes decidieron ejercerlo.

Además de lo dispuesto por los ordinales 12, fracción X, 133, 134, 141, fracción II, de la Ley en la materia, los cuales establecen:

*“Artículo 12. Para el cumplimiento de esta Ley, los Sujetos Obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

...

*X. Cumplir con las resoluciones emitidas por el Instituto;...”*

*“Artículo 133. Las resoluciones del Instituto serán definitivas, vinculatorias e inatacables para todos los Sujetos Obligados, incluidos los Sindicatos y Partidos Políticos.”*

*Artículo 134. Los Sujetos Obligados, a través de la Unidad de Transparencia, darán estricto cumplimiento a las resoluciones del Instituto y deberán informar a éste sobre su cumplimiento.*

...”

*“Artículo 141. El Instituto impondrá al servidor público encargado de cumplir con la resolución, o a los Sujetos Obligados, las siguientes medidas de apremio para asegurar el cumplimiento de sus determinaciones:*

...

*II. Amonestación pública, o.*

...”

Por tanto, para este Instituto hacer efectivas las medidas de apremio anunciadas a los Sujetos obligados que no cumplan de manera pronta y adecuada las resoluciones de este Órgano autónomo debe ser prioridad, como una forma de hacer efectiva la Ley ante las conductas desplegadas en perjuicio del derecho fundamental de acceso a la información.

Por lo expuesto y fundando, el Pleno de este Instituto:

## RESUELVE

**PRIMERO.** Por lo expuesto en los considerandos SEGUNDO y QUINTO se declara procedente la AFIRMATIVA FICTA a favor del recurrente.

**SEGUNDO.** En consecuencia, se determina requerir al Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, a efecto de que, sin más dilación, realice las gestiones necesarias al interior de las distintas unidades administrativas del sujeto obligado, con el área que de acuerdo a las facultades legales le corresponda el resguardo de la totalidad de la información materia del presente asunto, y remita a este Instituto de manera gratuita la información consistente en:

*“El presidente municipal en campaña, y en múltiples eventos a los que acude, así como en su informe de gobierno siempre ha dicho que uno de los ejes principales que rige a su gobierno es la transparencia, por lo anterior: A tesorería, a los 8 miembros del cabildo, a contraloría a recursos*



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán,  
Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez  
Vázquez.

*humanos y a la dirección de planeación, informen lo que se solicita de acuerdo a cada una de sus facultades que les mandatan las leyes correspondientes en cuanto a la unidad administrativa de obras públicas del 1o de enero al 31 de diciembre de 2022*

*1.- Presupuesto total desglosado detalladamente por conceptos y acta de cabildo en donde se aprobó.*

*2.- Observaciones de la entrega de recepción de la administración anterior y seguimiento que se le dio en los términos de ley por la contraloría.*

*3.- Estatus en versión pública de los procedimientos administrativos y/o penales a los servidores y funcionarios salientes, toda vez que fue de dominio público de las muchas anomalías que dejaron y que además no entregaron de manera formal en tiempo y forma como lo mandata la ley.*

*4.- Actas de cabildo en donde se aprueba la ejecución de algunas obras por esta unidad, tal como lo informaron en su informe anual 2022, bitácoras de obra, revisiones y actas de entrega firmadas por los comités de obra en donde reciben de conformidad.*

*5.- Plantilla laboral, organigrama revisado y justificado según presupuesto y según cantidad de población tepozteca, de conformidad con guía consultiva municipal y demás normatividad aplicable, currículum vitae de cada empleado adscrito a esta dirección, plan de trabajo, todas las actividades realizadas, nomina, aguinaldo, prima vacacional y compensaciones de cada empleado tanto de nomina como de lista de raya. Además Declaraciones patrimoniales, constancias de no inhabilitación, contratos de trabajo de cada uno, comisiones a las que asistieron, permisos, títulos y cédulas de los titulares, finiquitos, laudos si los hubiera.*

*6.- Montos recaudados por el ejercicio de su actuar de manera mensual con su respectivo recibo de tesorería como ingreso a las arcas municipales.*

*7.- Comprobación de gastos detallada con facturas y recibos de caja, así como los datos necesarios de sus proveedores.*

*8.- Vehículos utilizados, quienes los tienen a cargo, para que actividades los usan, mantenimiento de los mismos, incorporaciones y desincorporaciones del patrimonio a cargo de esta dirección, así como las actas de cabildo de su aprobación. Todo el patrimonio de muebles que tienen a su cargo y estatus del mismo.*

*9.- Reglamentos y leyes por las que se rigen (solo citarlos), listas de asistencias y evidencias de sus trabajadores a los filtros de pirámide, faenas, carnaval, desfiles, día del niño, día de la madre, día del padre, día de muertos, reto del tepozteco y todas las demás actividades a las que han asistido como apoyo a otras áreas y en horas inhábiles y días festivos*

*10.- Lista total de empleados justificando y cumpliendo con la paridad que mandata la ley, empleados contratados tanto en la dirección como en la ejecución de las obras tepoztecos y no tepoztecos y justifique porque contratar a personal externo a Tepoztlán.*

*11.- Actividades y seguimiento de los reportes que cada uno de los pueblos, barrios y colonias ha realizado por cuanto a material de construcción, escombros y demás materiales que ponen en riesgo a la población o impiden el libre paso al peatón o a los vehículos.*

*De todo lo anterior anexe evidencia documental pertinente para sustentar su respuesta, así como la motivación y fundamentación de la misma" (Sic.)*

Lo anterior, dentro del plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la presente resolución, de conformidad con el artículo 126 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

**TERCERO.-** Se apercibe a la **Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos**, con una amonestación pública, para el caso de reiterar su incumplimiento. Cabe destacar que dicha amonestación pública será objeto de publicitación en los medios oficiales conducentes. Lo anterior de conformidad con el artículo 141, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

**CÚMPLASE.**

**NOTIFÍQUESE.-** Por oficio al Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, y al recurrente mediante correo electrónico indicado para recibir notificaciones.



**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Tepoztlán,  
Morelos  
**RECURRENTE:** \*\*\*\*\*  
**EXPEDIENTE:** RR/0741/2023-V.  
**COMISIONADO PONENTE:** Dr. M. F. Roberto Yáñez  
Vázquez.

Así lo resolvieron por unanimidad, los Comisionados Integrantes del Pleno del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, Doctor en Derecho Hertino Avilés Albavera, Licenciada Karen Patricia Flores Carreño, Maestra en Derecho Xitlali Gómez Terán y Doctor Roberto Yáñez Vázquez, siendo ponente el último en mención, ante el Secretario Ejecutivo, con quien actúan y da fe.

**DOCTOR EN DERECHO HERTINO AVILÉS ALBAVERA**  
COMISIONADO PRESIDENTE

**LICENCIADA EN DERECHO**  
**KAREN PATRICIA FLORES CARREÑO**  
COMISIONADA

**MAESTRA EN DERECHO**  
**XITLALI GÓMEZ TERÁN**  
COMISIONADA

**DR. M. F. ROBERTO YÁÑEZ VÁZQUEZ**  
COMISIONADO

**LICENCIADO EN DERECHO RAÚL MUNDO VELAZCO**  
SECRETARIO EJECUTIVO

